

COOPÉRER ET INTERAGIR DANS MON COLLECTIF AVEC LES OUTILS NUMÉRIQUES

LES OBJECTIFS

* CRÉER UN ESPACE / UN DRIVE

* Documents : collaborer sur un document, le partager

* Créer un formulaire

* Organiser un planning

* Messagerie : créer un groupe d'échange (chat, mail, ...)

* Les bonnes pratiques : Connaître les règles et les enjeux de la sécurité, trier, archiver ses documents

* Mettre en place un plan d'action

LES MODALITÉS

* 1/2 journée en présentiel pour démarrer

* Des séances en visio

* 1/2 journée en présentiel pour conclure

* **DURÉE TOTALE : 12 H 30**

ORGANISATION



* Par la Fédération avec un financement VIVEA

* Pour les membres de la Cuma (ou du Conseil d'Administration)

* Pré-requis : niveau numérique basique

INFORMATIONS PRATIQUES

Responsable de stage : Viviane LE CLERC
Formateur : animateur de fédération de Cuma

Tarif : 500 € HT pris en charge par VIVEA pour les contributeurs à jour de leurs cotisations.

Accessibilité : Pour réussir votre formation, notre organisme est en capacité d'adapter ses prestations aux éventuelles situations de handicap, temporaires ou permanentes. Merci de nous contacter afin d'étudier ensemble les possibilités de votre accueil dans les meilleures conditions

Note globale donnée par les bénéficiaires VIVEA sur l'ensemble des formations en 2021 : 8,93/10

Bulletin d'inscription et Conditions Générales de Service sur

www.nouvelle-aquitaine.cuma.fr / onglet Formation / La certification

Demandez votre bulletin d'inscription

CONTACT FR CUMA :

E-mail : formation-na@cuma.fr

Tel : 05.56.79.64.34



1

1 / 2 JOURNÉE EN PRÉSENTIEL :
DÉFINIR SES OBJECTIFS
CRÉER UN DRIVE

2

4 SÉANCES À DISTANCE (OU PRÉSENTIEL) :
CRÉER ET PARTAGER UN DOCUMENT
ECHANGES (WHATSAPP, VISIO)
FAIRE UNE ENQUÊTE
OUTILS NUMÉRIQUE DU RÉSEAU

3

1 / 2 JOURNÉE EN PRÉSENTIEL :
LES BONNES PRATIQUES NUMÉRIQUES
CONSTRUIRE UN PLAN D'ACTION
POUR SA CUMA

